

Na temelju članka 22. Statuta Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić* v.d. ravnateljice Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić* Slivija Huljina uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice, KLASA: 007-01/25-01/06, URBROJ: 2170-5-04/01-25-5 od 23. srpnja 2025. godine donosi

S T A T U T

Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić*

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić* (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv, sjedište, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, djelatnost, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, javnost rada, poslovna tajna, zaštita okoliša, mjere obrane te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić* (u daljnjem tekstu: Centar).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Prava i dužnosti osnivača Centra obavlja Grad Crikvenica (u daljnjem tekstu: osnivač) na temelju članka 2. stavak 1. Odluke o podjeli »Centra za kulturu« na dvije ustanove (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/95, 36/08), u skladu s člankom 12. stavkom 3. Zakona o ustanovama.

II. STATUS

Članak 3.

Centar je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Crikvenicu.

Centar obavlja djelatnosti kao javnu službu.

Centar je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Rijeci, MBS: 040048642, OIB: 14287213855 i u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika, pod matičnim brojem: MB 01240471.

Centar obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovom Statutu i drugim općim aktima Centra.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić*.

Sjedište Centra je u Crikvenici, Školska 1.

Skraćeni naziv ustanove je Centar u kulturi.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Centar može promijeniti naziv i sjedište.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje osnivač na prijedlog ravnatelja Centra.

Članak 6.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 28 mm, s ispisanim tekstom naziva i sjedišta Centra, a u sredini ima zaštitni znak Centra.

Centar ima žig kvadratnog oblika s nazivom i sjedištem Centra koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Centra.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu, dok se štambilj upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Centra.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj broj.

Broj pečata i štambilja te način njihova korištenja svojim aktom određuje ravnatelj Centra.

Centar ima zaštitni znak koji se sastoji od stiliziranog likovnog rješenja u formi velikog tiskanog slova „C“ oblikovanog od kružića, čije se boje postupno izmjenjuju od boje ciklame u središtu do svjetloplave na kraju. Koristi se i znak u crnoj, odnosno bijeloj boji.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar u pravnom prometu i pred javnopravnim tijelima.

Ravnatelj Centra je ovlašten u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom, osim ugovora i radnji za čije je sklapanje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost osnivača, sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ravnatelj donosi i potpisuje sve akte i dokumentaciju Centra, osim onih koji su zakonom, podzakonskim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost drugog tijela Centra, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika kojega opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

Članak 8.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Centra u pravnom prometu prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 9.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Gradonačelnika Grada Crikvenice nastupiti kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

V. IMOVINA I ODGOVORNOST

Članak 10.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novac.

Imovinu Centra čine sredstva pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda u obavljanju djelatnosti Centra, darovanjima, sponzorstvima i na drugi zakonom dopušten način.

Sredstva za posebne programe Centra osiguravaju osnivač, Primorsko-goranska županija, Republika Hrvatska te druge pravne i fizičke osobe ovisno o interesu.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz proračuna Grada Crikvenice, darova, dobrovoljnih priloga, prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću te drugih izvoda u skladu s važećim propisima.

Imovinom raspolaže Centar, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 11.

Ravnatelj donosi pojedinačne odluke o nabavci osnovnih sredstava, rashodovanju i prodaji sredstava te iznajmljivanju sukladno zakonu, aktima osnivača i odredbama Statuta.

Za sklapanje svih pravnih poslova, osim onih za tekuće poslovanje Centra, u vrijednosti iznad 10.000,00 eura ravnatelj mora pribaviti suglasnost Gradonačelnika Grada Crikvenice.

Bez suglasnosti Gradonačelnika Grada Crikvenice ravnatelj ne može dati u zakup imovinu Centra, steći, opteretiti ili otuđiti imovinu Centra čija pojedinačna vrijednost prelazi 10.000,00 eura, a bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Crikvenice dati u zakup imovinu Centra, steći, opteretiti ili otuđiti imovinu čija vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda proračuna Grada Crikvenice bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a uvijek kada je vrijednost imovine kojom se raspolaže viša od 132.722,80 €.

Članak 12.

Centar ostvaruje svoje zadatke na temelju programa rada.

Plan i program rada Centra donosi se za jednogodišnje razdoblje, a može se donijeti i za srednjoročno razdoblje.

Planove i programe rada donosi ravnatelj uz suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Crikvenice.

Članak 13.

Kriterije za dodjelu sredstava iz gradskog proračuna kao i kriterije za ocjenu ostvarivanja programa Centra donosi upravni odjel osnivača nadležan za kulturu.

Sredstva iz gradskog proračuna daju se namjenski i mogu se koristiti samo za programe za koja su odobreni.

Članak 14.

Sredstva za plaće i ostale materijalne primitke djelatnika Centra osiguravaju se iz gradskog proračuna na temelju utvrđenog programa javnih potreba u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom za zaposlene u gradskoj upravi Grada Crikvenice.

VI. DJELATNOST CENTRA

Članak 15.

Djelatnost Centra je:

1. galerijsko-izložbena djelatnost;
2. izdavačka djelatnost koja uključuje izdavanje novina, knjiga, časopisa, periodičnih publikacija i ostalu izdavačku djelatnost;
3. djelatnost organizacije kulturnih priredbi koja uključuje glazbeno-scensku djelatnost;
4. ostale kulturno-zabavne djelatnosti, a naročito kulturno - umjetnički amaterizam.

Osim djelatnosti iz prethodnog stavka, Centar može obavljati i druge djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti:

- izradu i prodaju razglednica s motivima Grada Crikvenice,
- izradu i prodaju suvenira s motivima predmeta iz fundusa Centra u svrhu edukacije, stručne propagande i ostvarivanja vlastitog prihoda.

Centar može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost osnivača.

Članak 16.

Centar obavlja djelatnost na temelju četverogodišnjeg i godišnjeg programa rada i razvitka Centra.

Godišnji program rada i razvitka Centra, u dijelu koji Osnivač utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna osnivača.

O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centar izvješćuje Osnivača.

Program rada i razvitka Centar je dužan objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Članak 17.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Osnivač može odlučiti da dobit Centra upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA

Članak 18.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvitka Centra.

Članak 19.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Centra utvrđuje ravnatelj Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Centra uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Crikvenice.

Radi izvršavanja djelatnosti Centra i programa rada unutarnjim ustrojem se po potrebi ustrojavaju ustrojbene jedinice.

Članak 20.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Centra pobliže se uređuju unutarnje ustrojstvo, radna mjesta u Centru i način rada Centra u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Crikvenicu.

Članak 21.

Radno vrijeme Centra utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

VIII. TIJELA CENTRA

Članak 22.

Ravnatelj

Centrom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

Ravnatelj vodi Centar je odgovoran je za njegov stručni rad.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- upravlja radom i poslovanjem Centra u skladu s utvrđenim programom rada, Statutom Centra i Zakonom
- donosi program rada i razvitka Centra i mjere za njegovo provođenje
- predstavlja i zastupa Centar u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
- odgovara za zakonitost rada Centra
- vodi stručan rad Centra i odgovara za njega
- donosi Statut Centra uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika
- donosi druge opće akte Centra
- kreira i provodi i umjetničku i poslovnu politiku Centra
- donosi godišnji program rada i razvitka Centra
- donosi financijski plan i godišnji obračun, u skladu sa Zakonom o proračunu
- financijski plan dostavlja nadležnom upravnom odjelu osnivača
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, u skladu sa Zakonom o proračunu
- izrađuje i predaje financijske izvještaje u skladu s propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima
- podnosi osnivaču i drugim nadležnim tijelima izvješće o radu i poslovanju Centra
- donosi plan nabave
- u ime Centra sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti do 10.000,00 eura, a preko tog iznosa uz suglasnost Gradonačelnika
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanjima i obveza Centra
- donosi odluke o imenovanju članova povjerenstva i radnih skupina
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra
- donosi odluke iz ovlasti radnih odnosa koje su po Zakonu u njegovoj nadležnosti te sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu raspoređuje djelatnike na radna mjesta
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika
- ostvaruje poslovnu i stručnu suradnju s drugim tijelima te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 23.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješuje gradonačelnik Grada Crikvenice na temelju provedenog javnog natječaja za imenovanje ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi natječajno povjerenstvo od tri člana u koje jednog člana imenuje ravnatelj Centra iz reda stručnih djelatnika ustanove, a dva člana imenuje Gradonačelnik Grada Crikvenice. Ukoliko u Centru nema zaposlenih stručnih djelatnika, tada trećeg člana natječajnog povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Crikvenice.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Ne raspiše li Centar javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati osnivač.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Natječajno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem,
 - kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
 - provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
 - podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

U javnom natječaju se navode uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Javni natječaj se objavljuje se na mrežnim stranicama Centra i u „Narodnim novinama“.

Osnivač je dužan u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudska zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 24.

Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni

studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij filozofskog, pedagoškog, pravnog ili ekonomskog studijskog programa, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu istih studijskih programa sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima na temelju kojih se može očekivati da će s uspjehom voditi Centar
- koja ima najmanje pet godina radnog staža u propisanoj vrsti i stupnju obrazovanja iz stavka 1. alineja 1. ovoga članka
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili iz sustava e-Građani, a koje ne smije biti starije od 30 dana od podnošenja prijave.

Iznimno, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja pored uvjeta i prethodnog stavka nema završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij odnosno visoku stručnu spremu ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i ima najmanje deset godina radnog staža.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Centra.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradonačelnik Grada Crikvenice može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano člankom 21. ovoga Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Centra.

Centar je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 26.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Centra kojeg on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj ne odredi drugačije.

Članak 27.

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradonačelnik Grada Crikvenice dužan je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode

do prestanka radnog odnosa

- ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Centra ili neopravdano ne izvršava odluke osnivača ili postupuje protivno njima
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra
- je nalazom inspekcije ili drugih nadležnih tijela ili osnivača ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja
- su nastale zapreke za imenovanje iz članka 21. ovog Statuta.

Gradonačelnik mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a natječaj se mora raspisati najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješana osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama i stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 28.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Gradonačelnikom Grada Crikvenice ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Centra na temelju javnog natječaja.

Članak 29.

Stručno vijeće

Centar može imati Stručno vijeće.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Centra.

Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici Centra.

Stručno vijeće osniva ravnatelj Odlukom.

Način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 30.

Stručno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje bira Stručno vijeće među svojim članovima na vrijeme od četiri godine.

Predsjednika i njegovog zamjenika članovi Stručnog vijeća Centra biraju javnim, ili prema odluci Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.

Članak 31.

Sjednice Stručnog vijeća Centra saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Sjednica Stručnog vijeća Centra može se održati ako je prisutna većina njegovih članova.

Stručno vijeće Centra utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja, Gradonačelnika Grada Crikvenice i najmanje trećine članova Stručnog vijeća Centra.

Članak 32.

Zadaća je Stručnog vijeća:

- raspravljati i odlučivati o stručnim pitanjima rada Centra u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom
- davati ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
- davati ravnatelju mišljenja i prijedloge glede godišnjeg programa rada i razvitka Centra
- raspravljati o rezultatima stručnog rada Centra.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 33.

Centar vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Financijsko poslovanje Centra obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršenje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Centra te sastavljanje periodičnih obračuna i zaključnih obračuna.

Članak 34.

Ravnatelj donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi uz suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Crikvenice.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan, ali najdulje za tri mjeseca.

Članak 35.

Centar po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun uz suglasnost gradonačelnika Grada Crikvenice.

Članak 36.

Ravnatelj Centra podnosi izvješće o poslovanju Centra osnivaču:

-obvezno za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu,

-na vlastiti poticaj, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Centra.

Članak 37.

Osnivač kontrolira zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima.

Članak 38.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz proračuna Osnivača, vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Visinu sredstava za rad Centra utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Centra.

Vlastiti prihodi Centra mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Centra koji ih je ostvario, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad radnika sukladno pravilniku kojim Centar uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Članak 39.

Nalogodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

X. OPĆI AKTI CENTRA

Članak 40.

Opći akti Centra su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se sukladno zakonu uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Centra.

Statut Centra donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice. Izmjene i dopune Statuta mogu predložiti osnivač ili ravnatelj.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra i Pravilnik o koeficijentima za obračun plaća djelatnika donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Crikvenice.

Ravnatelj je dužan u roku od osam dana od dana donošenja Ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra.

Članak 41.

Opći akti Centra stupaju na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Centra. Iznimno, iz opravdanih razloga, opći akti mogu stupiti na snagu prvoga dana nakon objave na oglasnoj ploči Centra.

Ravnatelj Centra utvrdit će na izvornom primjerku općeg akta koji se čuva u arhivi Centra dan objavljivanja općeg akta na oglasnoj ploči te dan stupanja na snagu općeg akta.

Statut i drugi opći akti Centra i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 42.

Radni odnosi u Centru uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Centra sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu i drugim propisima i ugovorima.

XII. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad Centra je javan.

Za javnost rada Centra odgovoran je ravnatelj.

O uvjetima i načinu rada Centra ravnatelj izvješćuje radnike Centra:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi primjeren način.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ostali opći akti Centra te njihove izmjene objavljuju se na oglasnoj ploči Centra i mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 44.

Uvid u dokumentaciju te pristup informacijama i podacima o obavljanju djelatnosti Centra omogućit će se svim zainteresiranim osobama sukladno zakonu i drugim općim aktima Centra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Javnost se može ograničiti prema posebnim propisima.

Samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti mogu informirati javnost o radu, poslovanju i razvoju Centra i davati na uvid dokumentaciju Centra.

Članak 45.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici, dužni su u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev davati tražene podatke.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njezinom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih, a sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Poslovnom tajnom smatraju se:

podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom
podaci i dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru
podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Centra
podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Centra
mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
dokumenti koji se odnose na obranu
druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i njegovog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Obveza čuvanja poslovne tajne postoji i nakon prestanka radnog odnosa u Centru.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Odluku o sadržaju poslovne tajne donosi ravnatelj.

XIV. ZAŠTITA NA RADU I UNAPREĐENJE I ZAŠTITA ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 47.

Ravnatelj i djelatnici Centra dužni su svoje poslove obavljati sukladno propisima koji uređuju pitanja zaštite na radu i zaštite okoliša.

Radnici Centra imaju pravo i dužnost, u okviru svojih poslova i zadaća, brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša, osiguravati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i radnih zadataka kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja Centra.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XV. OBRANA

Članak 48.

Centar je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Centar će opće akte iz članka 34. ovoga Statuta, uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Centra s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Centra za kulturu (UR.BROJ: 18-2/12 od 27. veljače 2012.) s izmjenama i dopunama iz 2020. godine (KLASA: 612-01/20-01/01, UR.BROJ:2107/01-71/01-20-10 od 24. studenog 2020.)

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Centra.

KLASA: 007-01/25-01/01

UR. BROJ: 2107-1-11/01-25-6

Crikvenica, 24. srpnja 2025.

v.d. Ravnateljice
Silvija Hulićina



Utvrdjuje se da je Gradsko vijeće Grada Crikvenice na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost Zaključkom KLASA: 007-01/25-01/06, URBROJ: 2170-5-04/01-25-5 od 23. srpnja 2025.

Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Centra za kulturu Dr. Ivan Kostrenčić dana 28. srpnja 2025., a stupa na snagu dana 5. kolovoza 2025.

v.d Ravnateljice
Silvija Huljina

