

Obrazac 1. – Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave



CENTAR ZA KULTURU DR. IVAN KOSTRENČIĆ CRIKVENICA

KLASA:

URBROJ:

Crikvenica,

n/r djelatnik Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić* Crikvenica koja je zadužen za provođenje postupka

- o v d j e -

**Predmet: Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave (naziv predmeta nabave).
-dostavlja se**

1. Molimo da pokrenete postupak jednostavne nabave:

sukladno Planu nabave Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić* Crikvenica za godinu,

naziv predmeta nabave:

evidencijski broj nabave:

CPV:

procijenjena vrijednost nabave:

pozicija iz Proračuna:

2. Planirani početak postupka (mjesec):

3. Planirano trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave: Duljina trajanja ugovora:

.....

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora ili

4. Bitni uvjeti ugovora o jednostavnoj nabavi (ako je primjenjivo):

mjesto isporuke/izvršenja:

rok isporuke/izvršenja:

rok, način i uvjeti plaćanja:
rok valjanosti ponude:

javno otvaranje ponuda : da / ne

5. **Kriterij za odabir ponude:**

6. **Jamstava ako se traži/je primjenjivo:
% od vrijednosti ugovora**

1. jamstvo za ozbiljnost ponude	Da / Ne	
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	Da / Ne	
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,	Da / Ne	
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.	Da / Ne	

Odredbe o ugovornoj kazni:

7. Opis, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

8. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo)

9. Uvjeti sposobnosti ponuditelja: sukladno člancima 251. – 255. ZJN 2016 (ako je primjenjivo)

Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti

Dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti

10. Predstavnici naručitelja koji će sudjelovati u postupku jednostavne nabave:
(najmanje 3)

_____ (zadužen/a za pripremu Poziva za dostavu ponuda, izradu zapisnika o pregledu i ocjeni ponude i prijedlog odluke o odabiru/poništenju)

(zadužen/a za pripremu Poziva za dostavu ponuda, izradu zapisnika o pregledu i ocjeni ponude i prijedlog odluke o odabiru/poništenju)

(zadužen/a za pripremu tehničkih specifikacija i uvjeta tehničke i stručne sposobnosti)

11. Ime i prezime osobe zadužene za kontrolu izvršenja sklopljenog ugovora o nabavi:.....
12. Poziva za dostavu ponuda objavljuje se:
- na internetskoj stranici Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić* Crikvenica
 - u EOJN RH
 - putem elektroničke aplikacije, ako je ista u primjeni
 - navod kome se poziv šalje, ako se radi o jednostavnoj nabavi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 €, a manje od 10.000,00 €.
13. Rok za dostavu ponude: 5 dana (za nabave iz čl.11.), odnosno 8 dana (za nabave iz čl.16.) od dana javne objave Poziva za dostavu ponuda. Dostava na adresu: Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić*, Školska 1, 51260 Crikvenica.
14. Ostale napomene:
15. Prilozi:
- Troškovnik
 - Tehničke specifikacije
 - Opis predmeta nabave
 - Prijedlog ugovora i/ili okvirnog sporazuma
 - Ostalo: _____

RAVNATELJ / ICA

Dostaviti:

- naslovu

- pismohrana

Obrazac 2. – Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave



CENTAR ZA KULTURU *DR. IVAN KOSTRENIĆIĆ*
CRIKVENICA

KLASA:
URBROJ:
Crikvenica,

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Naziv predmeta nabave

.....

CPV oznaka

Evidencijski broj nabave:

Centar za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić* Crikvenica, upućuje Poziv za dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22).

Za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, postupci se provode u skladu s odredbama **Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne (KLASA: 406-01/24-01/1, UR. BROJ: 2107/01-11/01-24-23 od dana 18. prosinca 2024.g).**

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj:	Centar za kulturu <i>Dr. Ivan Kostrenčić</i> Crikvenica
Sjedište:	Školska 1, 51260 Crikvenica
OIB:	14287213855
Odgovorna osoba:	Andrea Car Avdagić
Broj telefona:	051/242-372
Internetska adresa:	www.kultura-crikvenica.hr/
Adresa elektroničke pošte:	ured@kultura-crikvenica.hr

2. OSOBA ZA KONTAKT:

Kontakt osoba: Andrea Car Avdagić, ravnateljica
Telefon: 051/242-372
Elektronička pošta: ured@kultura-crikvenica.hr

3. NAZIV PREDMETA NABAVE:

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

6. CPV:

7. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

8. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

9. OPIS PREDMETA NABAVE

10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

11. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (ako je primjenjivo):

12. TROŠKOVNIK:

13. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

14. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od ____ dana/mjeseci.

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora ili _____

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere računa kod nadležnog upravnog tijela. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obvezan je Naručitelju poslati isključivo e-Račun.

E-Račun obvezan je sadržavati osnovne elemente propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, te **klasifikacijsku oznaku** ugovora. Računi koji ne budu izdani na navedeni način, biti će vraćeni Isporučitelju računa.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE: _____ dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

17. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

17.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ako je primjenjivo)

17.2. Osnove povezane s kaznenim presudama (ako je primjenjivo)

18. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

18.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti – upis u registar u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta;

18.2. Tehnička i stručna sposobnost (ako je primjenjivo)

18.3. Ekonomska i financijska sposobnost (ako je primjenjivo)

19. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Sukladno čl. 273. st.1. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

20. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu Prilog 1. navesti:

-koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

-navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju bit će obvezni elementi ugovora o jednostavnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ugovaratelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi za novoga podugovaratelja.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno se dokazuje da:

-nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje)

-ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti).

21. JAMSTVA (ako je primjenjivo)

21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika na iznos od _____ eura, a koja se aktivira u slučaju:

-odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,

-dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,

-nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata

-odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,

-u slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

b) Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji mogu predati u obliku garancije banke u visini od

koju će naručitelj zadržati i naplatiti, u slučaju:

-odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,

-dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,

-nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata

-odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,

-u slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

c) Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje na žiro račun: IBAN: HR2724020061805300007 MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706- OIB ponuditelja

OPIS PLAĆANJA: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave evid.br. te je o izvršenoj uplati u ponudi potrebno priložiti dokaz kao sastavni dio ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku nabave nakon objave Odluke o odabiru ili poništenju.

21.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (ako je primjenjivo)

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a) ili u obliku bankovne garancije ili novčanog pologa.

22. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti uslugu ili izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

22.1. Sadržaj ponude:

- ponudbeni list (pravilno popunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- pravilno popunjeni troškovnik
- dokazi da ne postoje osnovne za isključenje - ako je primjenjivo
- dokazi kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) – ako je primjenjivo

22.2. Način izrade ponude:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Tehnički opisi proizvođača opreme (npr. katalog) ne moraju biti

prevedeni na hrvatski jezik, ali Naručitelj zadržava pravo u slučaju potrebe zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja izradu prijevoda potrebne dokumentacije na hrvatski jezik. Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

23. DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja (alternativno: putem EOJN ili putem aplikacije ako je primjenjivo), krajnji rok za dostavu ponude je _____ do _____ sati, bez obzira na način dostave.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

CENTAR ZA KULTURU *DR. IVAN KOSTRENČIĆ* CRIKVENICA
ŠKOLSKA 1
51260 CRIKVENICA

s naznakom:

CENTAR ZA KULTURU *DR. IVAN KOSTRENČIĆ* CRIKVENICA

Nabava

Evidencijski broj

- NE OTVARAJ-

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Zbog toga je ponuditelj obvezan napisati na poleđini kuverte svoje podatke i adresu. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

24. KRITERIJ ODABIRA:

Najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda.

25. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Stručno povjerenstvo izvršit će pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

RAVNATELJ/ ICA

Prilozi:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2.

Prilog 3.

Obrazac 3. – Upisnik o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave



CENTAR ZA KULTURU DR. IVAN KOSTRENČIĆ CRIKVENICA

KLASA:

UR. BROJ:

Crikvenica,

UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

1. PREDMET NABAVE:

2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

_____ do _____ sati

4. REDOSLJED ZAPRIMANJA:

1.	2.	3.	4.	5.
Broj ponude	Ponuditelj	Datum zaprimanja	Vrijeme zaprimanja	Napomena
1.				
2.				
3.				

Na omotnicama svih zaprimljenih ponuda naznačeni su datum i vrijeme njihova zaprimanja.

5. OSOBA ODGOVORNA ZA POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA:

Ime i prezime referenta/referentice za uredsko poslovanje/potpis

6. PREDSTAVNIK NARUČITELJA KOJI JE PREUZEO PONUDE:

Ime i prezime predstavnika naručitelja/potpis

Obrazac 4. – Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda



CENTAR ZA KULTURU *DR. IVAN KOSTRENČIĆ* CRIKVENICA
KLASA:
UR. BROJ:
Crikvenica,

Temeljem članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne (KLASA: 406-01/24-01/1, UR. BROJ: 2107/01-11/01-24-23 od dana 18. prosinca 2024. g.), Stručno povjerenstvo sastavlja

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

CENTAR ZA KULTURU *DR. IVAN KOSTRENČIĆ* CRIKVENICA
ŠKOLSKA 1
51260 CRIKVENICA
OIB: 14287213855

2. PREDMET NABAVE: _____

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: _____

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: _____

5. CPV: _____

6. DATUM OBJAVE POZIVA: _____

7. DATUM POČETKA PREGLEDA I OVJENE PONUDA: _____

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA: _____

9. NAZIV, SJEDIŠTE I OIB SVIH PONUDITELJA, PREMA REDOSLIJEDU ZAPRIMANJA PONUDA IZ UPISNIKA:

Redni broj	Naziv, adresa, sjedište i OIB ponuditelja	Oznaka ponude i datum ponude
1.		
2.		

10. PREGLED I OCJENA PONUDA analitički prikaz traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta i dostavljenih dokumenata:

Naziv ponuditelja
Redni broj ponude	1.	2.
Rok valjanosti ponude		
Ispunjen Ponudbeni list		
Pravilno ispunjeni troškovnik		
Jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je primjenjivo)		
Dokaz da ne postoje osnove za isključenje		
Dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti		
OCJENA PONUDE: VALJANA / NIJE VALJANA		

11. DOKUMENTI DOSTAVLJENI U PONUDI KAO DODATNI SADRŽAJ (ako su dostavljeni, popis dokumenata):

12. ANALIZA PONUDA VEZANO UZ RAČUNSKU ISPRAVNOST PONUDA

Redni broj ponude	1.
Naziv ponuditelja
CIJENA PONUDE U € PRIJE PROVJERE RAČUNSKO ISPRAVNOSTI	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude s PDV-om	
CIJENA PONUDE U € NAKON PROVJERE RAČUNSKO ISPRAVNOSTI	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude s PDV-om	
Računska greška postoji: DA / NE	

13. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE ZA KOJU JE OCIJENJENO DA JE IZUZETNO NISKA

14. NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA ČIJE SE PONUDE ODBIJAJU TE OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA NJIHOVO ODBIJANJE:

15. RANGIRANJE VALJANIH PONUDA PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE:

	R.br.	Ponuditelj	Ukupna cijena (bez PDV- a)	Iznos PDV-a	Ukupna cijena (s PDV-om)
1.					
2.					

16. PRIJEDLOG ODGOVORNOJ OSOBI NARUČITELJA ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU, S OBRAZLOŽENJEM:

17. DATUM ZAVRŠETKA PREGLEDA I OCJENA PONUDA: _____

18. IME, PREZIME I POTPIS ČLANOVA POVJERENSTVA KOJE SU IZVRŠILE PREGLED I OCJENU PONUDA:

r.br.	Ime i prezime	Potpis
1.		
2.		
3.		



CENTAR ZA KULTURU DR. IVAN KOSTRENČIĆ CRIKVENICA

KLASA:

UR. BROJ:

Crikvenica,

Na temelju članka 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne (KLASA: 406-01/24-01/1, UR. BROJ: 2107/01-11/01-24-23 od dana 18. prosinca 2024. g). ravnatelj/ica Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić* Crikvenica donosi dana _____

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu jednostavne nabave :

CPV: _____

I.

U provedenom postupku jednostavne nabave za nabavu _____ evidencijski broj nabave: _____ odabire se ponuda ponuditelja _____ iz _____, OIB _____ s ponuđenom cijenom od _____ eura bez PDV-a, odnosno _____ eura s PDV-om.

II.

Naručitelj će sa odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi.

III.

Ova Odluka objavljuje se zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponude na internetskoj stranici Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić* Crikvenica / u EOJN RH. Objava Odluke na internetskim stranicama Naručitelja ili u EOJN RH predstavlja urednu dostavu odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Centar za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić* Crikvenica objavio je poziv za dostavu ponuda u predmetu nabave _____ dana _____. U predmetnom postupku jednostavne nabave zaprimljene su _____ ponude od ponuditelja kako slijedi _____.

Nakon pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, utvrđeno je da ponuda ponuditelja _____ iz _____, OIB: _____

zadovoljava sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda te da je sukladno kriteriju za odabir ponuda najpovoljnija, stoga je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Ravnatelj/ica:

Prilog:

1. Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude

Dostaviti:

1. Ponuditeljima, objavom na internetskoj stranici (<https://kultura-crikvenica.hr/>) ili EOJN RH
2. Pismohrana, ovdje.

Obrazac 6. – Odluka o poništenju



CENTAR ZA KULTURU DR. IVAN KOSTRENČIĆ CRIKVENICA

KLASA:

UR. BROJ:

Crikvenica,

Na temelju članka 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406-01/24-01/1, UR. BROJ: 2107/01-11/01-24-23 od dana 18. prosinca 2024. g). ravnatelj/ ica Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić* Crikvenica donosi dana _____

O D L U K U

o poništenju u predmetu jednostavne nabave : _____

CVP: _____

I.

Poništava se postupak jednostavne nabave za....., evidencijski broj nabave:

II.

Ova Odluka objavljuje se zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponude na internetskoj stranici Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić* Crikvenica / u EOJN RH. Objava Odluke na internetskim stranicama Naručitelja ili u EOJN RH predstavlja urednu dostavu odluke.

O b r a z l o Ź e n j e

Obrazloženje razloga poništenja:

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Ravnatelj/ica:

Prilog:

1.Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude

Dostaviti:

1.Ponuditeljima, objavom na internetskoj stranici (<https://kultura-crikvenica.hr/>) ili EOJN RH

2.Pismohrana, ovdje.

IZJAVA O POSTOJANJU / NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

ZA ČLANA STRUČNOG POVJERENSTVA ZA JAVNU/JEDNOSTAVNU NABAVU

Upoznat/a da sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnik naručitelja ili pružatelj usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka javne nabave, na temelju članka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) upozoren/a na materijalnu i kaznenu odgovornost u odnosu na točnost danih podataka, dajem

IZJAVU

kojom _____ ja

(ime i prezime, adresa, OIB)

na član stručnog povjerenstva za javnu / jednostavnu nabavu naručitelja Gradske knjižnice Crikvenica, izjavljujem da:

1. obavljam istodobno **upravljačke poslove u gospodarskom subjektu.** DA NE

Ako DA, navedite u kojima:

1. _____
2. _____
3. _____

2. **vlasnik** sam poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem/sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 %. DA NE

Ako DA, navedite u kojima:

1. _____
2. _____
3. _____

3. **prenio** sam svoje **udjele u vlasništvu** na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa, DA NE

Ako DA, navedite u kojima:

1. _____
2. _____

3. _____

4. **jesam / nisam** u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru predmetnog postupka nabave

JESAM	NISAM

Kao predstavnik naručitelja obvezujem se ažurirati ovu izjavu bez odgađanja ako nastupe promjene vezane za naprijed navedene okolnosti, te odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne ili jednostavne nabave i o tome obavijestiti čelnika naručitelja.

U Crikvenici, dana _____ 20____. godine

(ime i prezime, potpis)

Svojom potpisom potvrđujem točnost i istinitost podataka navedenih u ovoj Izjavi.

Napomena: Temeljem ove Izjave, Naručitelj je obvezan u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili navesti da ih nema. Naručitelj je obvezan popis ažurirati u skladu s promjenama.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne ili jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

*Prilog 1. a. Obrazac za podugovaratelje**

PODACI O PODUGOVARATELJU	
Naziv podugovaratelja	
Sjedište i adresa podugovaratelja	
OIB	
IBAN/naziv banke	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV- a (zaokružiti)	<i>DA</i> <i>NE</i>
Iznos ponude koju će podugovaratelj izvršiti, bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Ukupan iznos s PDV-om koji će podugovaratelj izvršiti i postotak od ukupne cijene ponude	

Napomena:

*Prilog 1.a. prilaže se ponudi samo ako će ponuditelj imati podugovaratelja

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Naručitelj:

Centar za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić* Crikvenica, Školska 1, 51260 Crikvenica, OIB: 14287213855

Predmet nabave:	
Evidencijski broj nabave:	

Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja:			
Adresa / sjedište ponuditelja:			
Telefon:		E-mail:	
IBAN / NAZIV BANKE:		OIB ¹ :	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Ponuda:

Broj ponude	
Datum ponude	
Rok valjanosti ponude	

Cijena ponude:

	Iznos brojevima	Iznos slovima
CIJENA PONUDE (u EUR)		
IZNOS PDV-a² (u EUR)		
UKUPNA CIJENA PONUDE		
S PDV-om (u EUR)		

PONUĐITELJ:

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti prazno

(tiskanim slovima upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)